



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.05.2017 № 1385

г. Красногорск

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в мае-июне 2017 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2017 № 5 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2017 № 4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Московской области в мае – июне 2017 года в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в соответствии с единым расписанием.

2. Определить пункт проверки заданий экзаменационных работ участников ГИА в Московской области (далее – ППЗ) на базе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия социального управления).

3. Отделу итоговой аттестации и оценки качества образования в управлении организации итоговой аттестации, взаимодействия

021410

с муниципальными органами управления образованием и обеспечения безопасности образовательных организаций организовать:

проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка;

работу телефонов оперативной «горячей линии» по вопросам доставки, хранения контрольных измерительных материалов;

мониторинг функционирования систем видеонаблюдения (в региональном центре обработки информации Академии социального управления (далее – РЦОИ), пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), аудиториях ППЭ, ППЗ) хода проведения экзамена, соблюдения требований Порядка в день проведения экзамена;

мониторинг готовности ППЭ на каждый экзамен;

мониторинг выявленных нарушений установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в соответствии с информацией, полученной от членов государственной экзаменационной комиссии Московской области, общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей в Центре по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА (далее – Ситуационный центр), участников ГИА;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

мониторинг соблюдения сроков ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам, установленных Порядком;

информирование участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии Московской области и конфликтной комиссии Московской области по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4. Ректору Академии социального управления А.И. Салову:

1) обеспечить:

работу РЦОИ, осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ и ГВЭ;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;

получение и распределение экзаменационных материалов ЕГЭ по ППЭ на территории Управления специальной связи по городу Москве и Московской области;

получение, хранение и выдачу экзаменационных материалов ГВЭ;

получение и хранение экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ, а также неиспользованных и использованных экзаменационных материалов ГИА;

обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

предметными комиссиями) в соответствии со сроками, определенными Порядком;

работу конфликтной комиссии Московской области, в том числе с использованием автоматизированной системы приема заявлений на апелляции по ЕГЭ (программно-аппаратный комплекс «Электронная очередь») и Ситуационного центра;

2) осуществить приемку готовности РЦОИ;

3) создать условия для работы ППЗ;

4) назначить ответственных за организацию и обеспечение работы конфликтной комиссии Московской области, Ситуационного центра, ППЗ;

5) организовать:

деятельность предметных комиссий Московской области в соответствии с расписанием проведения ГИА и с учетом сроков обработки бланков ГИА по учебным предметам;

онлайн трансляцию проведения ЕГЭ из всех ППЭ, задействованных при проведении экзаменов, помещений для работы предметных комиссий Московской области и конфликтной комиссии Московской области;

инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством;

подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА и результатам работы предметных комиссий Московской области до 1 августа 2017 года.

5. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» В.В. Карпееву:

1) создать условия для работы конфликтной комиссии Московской области;

2) назначить ответственных за организацию и обеспечение работы конфликтной комиссии Московской области.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования:

1) создать условия для работы пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе для использования технологии печати контрольных измерительных материалов ЕГЭ в аудитории ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

2) обеспечить:

проверку готовности ППЭ не позднее 15 мая 2017 года и не позднее чем за один день до начала экзамена;

доставку участников ГИА из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно;

безопасность участников ЕГЭ и ГВЭ при проведении экзаменов;

соблюдение установленных требований проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;

своевременное получение экзаменационных материалов ЕГЭ от организации, осуществляющей доставку, и экзаменационных материалов ГВЭ в РЦОИ;

своевременную доставку экзаменационных работ участников ГИА в РЦОИ в день проведения экзамена;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;

функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ;

явку организаторов ЕГЭ и ГВЭ, руководителей ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Московской области в ППЭ, членов конфликтной комиссии Московской области, экспертов предметных комиссий Московской области на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ;

своевременное информирование участников ЕГЭ и ГВЭ о месте и сроках проведения экзаменов, о результатах экзаменов, сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

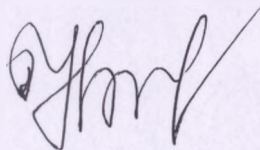
взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, государственной экзаменационной комиссией Московской области, конфликтной комиссией Московской области;

3) организовать проведение инструктажа, а также информирование под роспись лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

4) возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за участие сотрудников в проведении ГИА.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Пантюхину Н.Н.

И. о. министра образования
Московской области



Н.Н. Пантюхина